

# ESPERANZA CANO CÁCERES

## COMUNNITY MANAGER

### EXPERIENCIA LABORAL

#### 2024: **Prácticas en fepamic (110 h).**

- Prácticas no remuneradas en empresa de centro de formación de Fepamic, proyecto de IA y logística.

#### 2023: **Herramientas web 2.0: Rumbo.**

- Prácticas no remuneradas en empresa de centro de formación.

#### 2023: **Comunnity Manager: Entorno Activo**

- Prácticas Profesionales en empresa de distribución de material sanitario.

#### 2022: **Asistente Virtual : Asociación Cordobesa de Pacientes Anticoagulados A.C.P.A Practicas en asociación.**

- Ayudando como asistente.

#### 2022: **Auxiliar Administrativo: Fundación Prode**

- Auxiliar Administrativo,
- Redes Sociales.
- Atención al publico.

#### 2021: **Comunnity Manager: Aicor.**

- Creación de contenido en Redes Sociales.

#### 2017 : **Auxiliar Administrativo en Prácticas en Fernández Peinado Asesores.**

- Ordenación de archivo y digitalización de documentos en Asesoría.

#### 2015: **Ordenanza en el Imdeec.**

- Atención telefónica, atención e información al público.
- Recepción y registro de documentación, control de mensajería.




### CONTACTO

 Córdoba

 [esperanzacanocaceres2@gmail.com](mailto:esperanzacanocaceres2@gmail.com)

 **687290631**

 <https://esperanzacanocaceres.taplink.ws>

### SOBRE MI

Soy una persona emprendedora, que adora los retos y no se rinde fácilmente. Soy muy detallista, autodidacta, nunca dejo de aprender y tengo un especial don de gentes.

### EDUCACIÓN

**ESO**

2005/2011

**CERTIFICADO DE PROFESIONALIDAD:  
AUX. ADMINISTRATIVA.**

2017

### DATOS DE INTERES

- Certificado de Discapacidad superior al 33%.
- Carnet Manipulador de alimentos de alto riesgo
- Disponibilidad para incorporación inmediata.
- Uso transporte Público.

## CURSOS

- 2024:** Curso Inteligencia Artificial y logística. (180) Fundación once y Fepamic.
- 2023:** Curso Herramienta web 2.0.(100H).Academia Rumbo.
- 2023:** Curso Social media , nuevas tendencias , uso de la IA . (40h), Cámara de Comercio Córdoba.
- 2023:** Gestión de Marketing 2.0. (90h). corenetworks.
- 2023:** Curso Itinerario laboris: (200h). Codisa Predif.
- 2022:** Asistente Virtual :(290h). Fundación Once y fondo social europeo.(fse)
- 2022:** Gestión de la seguridad informática en la empresa: (100h) Grupo Atú.
- 2022:** Especialización en Digitalización Documental: Imdeec. 180h). Fundación Prode.
- 2022:** Secretariado y Atención al Cliente. ( 130h) Academy formación
- 2022:** Objetivo profesional hacia el marketing digital (60h). Ayuntamiento de Córdoba.
- 2021 :**Community Manager :(290h). Fundación once y fondo social europeo .
- 2020:** Administración de equipos informáticos y ofimática en la nube. (30h). Junta de Andalucía.
- 2017:** Operaciones Auxiliares de servicios administrativos y generales. ( 430h).Fundación Once. FCS inserta.
- 2013:** Programa de retoque digital y escaneo de imagen. (220h) Fundación Paradigma Córdoba.
- 2012:** Informática de usuario (220h). Sistemas y fomento tecnológicos S.A. Junta de Andalucía.

## VOLUNTARIADO

**CODISA PREDIF 2022**



- Voluntariado acompañando a los usuarios a salidas culturales.
- Acompañamiento de personas mayores.

**CONFECCIONES NATY 2021**



- Labores de apoyo en edición y montaje de video y redes sociales en tienda de ropa.
- Grabación de videos en los negocios del barrio de Valdollereros Santa Rosa

**FEPAMIC 2019- 2022**



- Acompañamiento en salidas y viajes organizadas.
- Participación en actividades lúdico festivas.
- Asistente Personal y apoyo a usuario en redes sociales.

**LUPUS CÓRDOBA ESPAÑA (ACOLU) 2021- 2022**

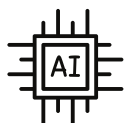


- Community manager: Redes sociales.

## CONOCIMIENTOS INFORMÁTICOS



Pexels



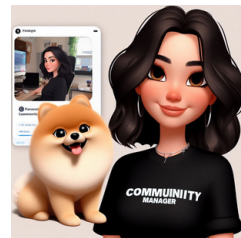
## HABILIDADES

- Capacidad de Aprendizaje
- Empatía • Creatividad
- Resolver conflictos
- Trabajo en Equipo

## PROYECTO EN CURSO

### Enseñanza en Redes Sociales

Apoyo en formación en RRSS y recursos online para autónomos y particulares.



Córdoba



esperanzacanocaceres2@gmail.com



687290631



<https://esperanzacanocaceres.taplink.ws>